

# REGOLAMENTO

per la concessione di **Sussidi Straordinari**

*Approvato con Delibera del CdA n. 11 del 3 febbraio 2021*

# CONTATTI

## **ERSU di Catania - Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario**

Via Etna, 570- 95128 Catania

Tel. 095.7517910

Sito web [www.ersucatania.it](http://www.ersucatania.it)

pec [protocollo@pec.ersucatania.it](mailto:protocollo@pec.ersucatania.it)

## **URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

*Orario di ricevimento al pubblico*

lunedì ore 9:00/ 12:00, mercoledì ore 15:30/18:00, venerdì ore 9:00/ 12:00

Via Etna, 570- 95128 Catania

Tel. 095.7517940

email [urp@ersucatania.it](mailto:urp@ersucatania.it)

## **Ufficio Borse di Studio**

*Orario di ricevimento al pubblico*

lunedì ore 09:00/12:00, mercoledì ore 15:30/18:00, venerdì ore 9:00/12:00

in presenza (in dipendenza dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica) o a mezzo prenotazione telefonica da effettuare accedendo al sito dell'Ente

*Orario di ricevimento telefonico*

Da lunedì a venerdì dalle ore 08:00 alle ore 09:00 e dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Via Etna, 570- 95128 Catania

Tel. 095.7517932

Tel. 095.7517935

Tel. 095.7517965

email [assegnazione@ersucatania.it](mailto:assegnazione@ersucatania.it)

## Art. 1

### Finalità

L'ERSU di Catania concede, ai sensi della Legge Regionale n.20/2002 e nel limite delle risorse finanziari disponibili, sussidi in denaro a favore di studenti che vengono a trovarsi in condizioni di dichiarato stato di bisogno, a seguito del verificarsi di eventi gravi personali o riguardanti il proprio nucleo familiare, tali da compromettere la prosecuzione degli studi.

I benefici hanno carattere di straordinarietà e di non ricorrenza, conseguentemente il beneficio può essere concesso solo una volta nell'intera carriera universitaria.

## Art. 2

### Destinatari

Possono richiedere il beneficio tutti gli studenti universitari che, pagando alla Regione Siciliana la tassa regionale per il diritto allo studio, sono iscritti per l'anno accademico in corso, all'Università degli Studi di Catania, all'Accademia delle Belle Arti di Catania, all'Istituto Musicale "Vincenzo Bellini" di Catania, all'Istituto Musicale "Vincenzo Bellini" di Caltanissetta, all'Accademia delle Belle Arti "ABADIR" di Sant'Agata Li Battiati (CT), operanti sul territorio di competenza dell'ERSU di Catania per le seguenti tipologie di corso:

1. a) Laurea triennale
2. b) Laurea Magistrale Biennale
3. c) Laurea Magistrale a ciclo unico

## Art. 3

### Requisiti di ammissione

#### **Requisito economico**

Le condizioni economiche degli studenti che richiedono il beneficio saranno valutate facendo riferimento all'ISEE e all'ISPE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (attestazione ISEE in corso di validità e priva di annotazioni relative ad omissioni/difformità rilevate dall'Agenzia delle Entrate). Gli indicatori non dovranno superare, rispettivamente, i seguenti limiti massimi: ISEE ed ISPE in vigore nell'anno accademico in corso (come indicato nel Bando di concorso "Borse di studio e servizi ...." dell'ERSU di Catania).

## **Requisito di merito**

Ai fini della determinazione dell'anno di corso di appartenenza e del merito richiesto, lo studente verrà valutato a partire dalla prima immatricolazione o reimmatricolazione:

### Iscritti al primo anno

Gli studenti e le studentesse devono aver sostenuto e registrato sul piano di studi, entro la data di presentazione della richiesta di sussidio straordinario, **almeno un esame previsto per il primo anno.**

### Iscritti ad anni successivi al primo

Gli studenti devono aver conseguito un numero di crediti, di cui alla tabella 3 in appendice.

Per il raggiungimento dei crediti richiesti non è previsto l'utilizzo del bonus.

Per gli studenti diversamente abili in condizioni di disabilità grave (di cui all'art. 3 co. 3 della L. 104/92 o con disabilità pari o superiore al 66%) i suddetti crediti devono essere ridotti di un ulteriore 20%, arrotondato per eccesso.

Per coloro che hanno effettuato nell'anno corrente passaggio di corso di laurea, il merito è quello risultante dalla carriera del corso di provenienza.

Non vengono presi in considerazione:

- ✓ i crediti provenienti da moduli non chiusi;
- ✓ i crediti provenienti da prove non convalidate per chi ha fatto passaggio di facoltà o di corso;
- ✓ i crediti provenienti da carriera decaduta o rinunciata.

**Per la corretta determinazione del merito, si rinvia alle LINEE GUIDA in appendice.**

## **Ulteriori requisiti di ammissioni**

I soggetti richiedenti sussidi straordinari dovranno **descrivere ed adeguatamente documentare** le situazioni che hanno causato lo stato di bisogno per cui si richiede il sussidio:

- ✓ malattia grave o handicap superiore o uguale al 66% del richiedente;
- ✓ decesso di un genitore convivente componente dello stesso nucleo familiare;
- ✓ malattia grave o handicap superiore o uguale al 66% di uno dei componenti il nucleo familiare;
- ✓ perdita del posto di lavoro o grave pregiudizio alla attività lavorativa del familiare produttore di reddito che annulla o riduce significativamente il reddito complessivo del nucleo.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pertanto, a pena esclusione dal beneficio, la seguente documentazione:

- certificazione attestante una grave patologia riconosciuta tale dalla competente autorità pubblica (in caso di malattia grave);
- lettera di licenziamento e attestazione di immediata disponibilità DID, aggiornato alla data di presentazione della domanda (in caso di perdita del posto di lavoro o grave pregiudizio alla attività lavorativa del familiare produttore di reddito).

**Saranno presi in considerazione eventi verificatisi al massimo entro un anno dalla presentazione della domanda di contributo.**

## Art. 4

### Motivi di esclusione

Saranno esclusi dal concorso gli studenti e le studentesse che, pur essendo in possesso dei requisiti economici e di merito previsti:

- a. sono in possesso di titolo di studio (anche se conseguito all'estero, purché riconosciuto dall'Istituzione Universitaria) di livello pari o superiore al corso di studio di nuova iscrizione e per il quale richiedono il sussidio;
- b. sono iscritti a tempo parziale;
- c. sono iscritti o si sono iscritti per abbreviazione di corso;
- d. non sono in possesso dei requisiti previsti del presente bando;
- e. sono idonei (assegnatari e non assegnatari di Borsa di Studio) da parte dell'ERSU per l'anno accademico in corso;
- f. beneficiano di altre provvidenze sia monetarie che sotto forma di servizi da parte di altri enti pubblici per l'anno accademico in corso;
- g. inviano la richiesta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- h. inviano la richiesta fuori dai termini previsti dal presente bando;
- i. inviano la richiesta priva anche di uno solo dei documenti richiesti;
- j. hanno autocertificato dati che risultano difformi da quanto riscontrabile dai documenti allegati e dalle banche dati;
- k. presentano attestazione ISEE irregolare (es. non valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, con annotazioni relative a omissioni/difformità rilevate dall'Agenzia delle Entrate se non allegano adeguata documentazione attestante la veridicità dei dati dichiarati);
- l. risultano morosi, ossia, studenti ai quali sono stati revocati benefici per anni accademici precedenti e che non hanno provveduto alla restituzione delle somme percepite;
- m. motivano la richiesta facendo riferimento ad un evento verificatisi **oltre un anno prima dalla presentazione della domanda di contributo.**

## Art. 5

### Modalità di partecipazione e scadenze

**La presentazione delle domande viene articolata in due scadenze:**

- dal 1° aprile al 15 maggio dell'anno corrente in corso - ore 14:00
- dal 1° ottobre al 15 novembre dell'anno corrente in corso – ore 14:00

Per partecipare al concorso, i richiedenti benefici dovranno seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito istituzionale dell'ERSU [www.ersucatania.it](http://www.ersucatania.it), selezionare la voce "Portale studenti" e registrarsi, qualora non già registrati;
2. accedere all'applicazione internet predisposta dall'Ente con le credenziali rilasciate dopo la registrazione di cui al punto 1;

3. compilare i campi obbligatori dell'applicazione a partire **dalle ore 9:00 del 1°aprile o del 1°ottobre dell'anno corrente in corso**;
4. confermare i dati inseriti;
5. attivare pulsante generatore OTP e attendere SMS con codice per la validazione dei dati inseriti. ATTENZIONE: il codice OTP sarà inviato al numero di cellulare indicato in fase di registrazione al portale;
6. validare i dati della richiesta benefici, inserendo nell'apposito campo (**entro 60 minuti dalla ricezione**) il codice OTP ricevuto via SMS.

**Scadenza per la compilazione online della richiesta** di partecipazione ai benefici (autocertificazione)

**ENTRO LE ORE 14.00 DEL 15 MAGGIO O DEL 15 NOVEMBRE DELL'ANNO CORRENTE IN CORSO**

**Scadenza per la validazione della richiesta con codice OTP**

**ENTRO LE ORE 15.00 DEL 15 MAGGIO O DEL 15 NOVEMBRE DELL'ANNO CORRENTE IN CORSO**

**L'assistenza tecnica e le risposte ai quesiti** inviati per e-mail saranno garantite **fino alle ore 13:00** del 15 Maggio o del 15 Novembre dell'anno corrente in corso

**La richiesta benefici, validata mediante OTP ed inviata esclusivamente online, ai fini concorsuali deve essere regolarizzata.**

Per la regolarizzazione della domanda di sussidio straordinario i richiedenti benefici devono caricare (upload), tramite procedura online disponibile nella sezione denominata "**FASCICOLO**" nella homepage del "*Portale studenti*", la documentazione aggiuntiva (singoli file in formato pdf).

Esempio:

- copia fronte/retro del documento d'identità (TUTTI I PARTECIPANTI AL CONCORSO);
- Calcolo ISEEU-ISEEU parificato
- copia della sentenza di separazione/divorzio (per gli studenti con genitori separati/divorziati);
- documentazione aggiuntiva di cui al precedente art. 3, attestante le situazioni che hanno causato lo stato di bisogno per cui si richiede il sussidio, con indicazione della data dell'evento
- altro (specificare).

Per regolarizzare la richiesta benefici, i richiedenti dovranno eseguire la seguente procedura **per ciascun file da caricare:**

- a. accedere all'applicazione internet predisposta dall'Ente con le credenziali rilasciate dopo la registrazione;
- b. scannerizzare il documento in un file pdf della dimensione massima di 2 MB, (es. copia fronte/retro del documento d'identità, certificazione che attesti invalidità, ecc...);
- c. inserire i dati relativi alla singola documentazione aggiuntiva (ad esempio, per il documento d'identità, è necessario indicare data di rilascio, data di scadenza, comune che ha rilasciato il documento, ecc...);

d. Caricare (upload) il suddetto file pdf.

**LA RICHIESTA BENEFICI NON REGOLARIZZATA RIMARRA' SOSPESA. ESSA DOVRA' ESSERE REGOLARIZZATA, A PENA ESCLUSIONE DAL CONCORSO, ENTRO LE ORE 14:00 DEL 20 MAGGIO o del 20 NOVEMBRE DELL'ANNO CORRENTE IN CORSO.**

**Ripetere la procedura per ogni documento da inviare.**

L'assistenza tecnica e le risposte ai quesiti inviati per e-mail saranno garantite **fino alle ore 13:00 del 20 MAGGIO o del 20 NOVEMBRE DELL'ANNO CORRENTE IN CORSO.**



L'applicazione per la compilazione online della richiesta di partecipazione al Concorso sarà disattivata alle ore 14.00 (ora italiana) del 15 Maggio o del 15 Novembre dell'anno corrente in corso.

L'applicazione per la regolarizzazione della richiesta benefici (caricamento upload della documentazione aggiuntiva nell'apposita sezione della propria pagina personale del "Portale studenti", sarà disattivata alle ore 14.00 ore italiana del 20 Maggio o del 20 Novembre dell'anno corrente in corso.

Dopo il caricamento, l'interessato riceverà sulla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, la ricevuta di avvenuta protocollazione.



Indicare una casella di posta elettronica valida

Qualora i soggetti partecipanti al concorso intendano rettificare i dati di una domanda già inoltrata, dovranno annullarla e ripetere l'intera procedura (compilare/inoltrare via internet e convalidare tramite OTP la domanda) con le modalità sopra descritte. L'ultima domanda inoltrata sarà quella ritenuta valida ai fini del concorso.

## Art. 6

### Revoca dei benefici

L'assegnazione dei sussidi è effettuata sulla base delle autocertificazioni rese dai partecipanti ai sensi della normativa vigente. Gli studenti e le studentesse che dovessero presentare dichiarazioni mendaci avranno revocato il beneficio e dovranno restituire quanto indebitamente percepito e **saranno inoltre denunciati alle autorità competenti.**

## Art. 7

### Criteri di formulazione delle graduatorie

**Le domande dei partecipanti saranno esaminate da una apposita commissione.**

Per la concessione del contributo economico straordinario, sarà formulata un'unica graduatoria, elaborata in ordine decrescente, redatta sulla base del punteggio assegnato secondo lo schema della tabella in appendice al bando, in relazione alla tipologia ed alla gravità dell'evento dichiarato dallo studente, che ha motivato la presentazione della domanda. In caso di pluralità di eventi dichiarati, i relativi punti si sommano, fino al punteggio massimo assegnabile, pari a 10 punti.

A parità di punteggio si terrà conto, in modo crescente, dell'ISEE. A parità di requisiti

economici l'età minore costituisce titolo preferenziale. Il sussidio sarà attribuito agli aventi diritto fino alla concorrenza dello stanziamento assegnato. All'atto dell'approvazione della graduatoria sarà pubblicato un avviso sul sito internet dell'Ente e lo studente interessato potrà consultare l'Esito Graduatoria nella propria area riservata del Portale dello Studente.

## Art. 8

### Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno approvate dall'organo di governo e pubblicate, ai sensi dell'art.32 comma 1 Legge n. 69 del 18/06/2009, sull'Albo online dell'Ente all'indirizzo <https://www.ersucatania.traspare.com/albo>.

## Art. 9

### Importo dei sussidi straordinari

Il numero dei sussidi, da distribuire, è determinato in funzione dello stanziamento che verrà assegnato.

L'importo massimo del sussidio è fissato in **€ 1.000,00**.

**Le richieste di sussidio straordinario saranno soddisfatte nei limiti delle risorse disponibili.**

## Art. 10

### Modalità di pagamento

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e di una migliore gestione del servizio di erogazione, i pagamenti saranno essere eseguiti esclusivamente:

- mediante accredito su conto corrente bancario o postale con codice IBAN intestato o cointestato allo studente;
- mediante accredito su carta prepagata con codice IBAN intestato o cointestato allo studente.

Sarà cura dello studente presentare idonea documentazione attestante la titolarità del conto corrente o della carta prepagata (non sono ammessi libretti postali perché, pur se dotati di IBAN, non possono ricevere bonifici).

Il codice IBAN dovrà essere comunicato tramite apposita applicazione online disponibile nella pagina personale del portale studenti ERSU.

**ATTENZIONE: Accertarsi che la carta prepagata o qualsiasi altro mezzo bancario consentano l'accredito con bonifico delle somme previste dal bando di concorso.**

## Art. 11

### Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto, si rimanda al bando di concorso per borse di studio e alla normativa vigente.



## Art. 12

### Trattamento dei dati

Prima della compilazione online e della presentazione della richiesta beneficio straordinario (autocertificazione), gli studenti consultano l'informativa sulla privacy; con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare e responsabile del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati personali è ERSU di Catania, avente sede in Via Etnea, 570 CAP 95128 CATANIA. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: <a href="mailto:urp@ersucatania.it">urp@ersucatania.it</a> PEC <a href="mailto:protocollo@pec.ersucatania.it">protocollo@pec.ersucatania.it</a> Il Responsabile del trattamento dati è identificato nel Dirigente dell'UO1 – Ing. Giovanni Spampinato.
Responsabile della protezione dei dati	Come previsto dall'art. 37, settimo paragrafo, del Regolamento Europeo, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, Dott.ssa Francesca Terranova: recapito postale: Via Etnea, 570 – 95128 Catania indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:rdp@ersucatania.it">rdp@ersucatania.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.ersucatania.it">protocollo@pec.ersucatania.it</a>
Finalità del trattamento	I dati saranno trattati per: a) le finalità del bando; b) per l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge; c) per il pagamento dei sussidi.
Modalità del trattamento	I dati raccolti, saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando e, successivamente, per le sole finalità inerenti gli obblighi di trasparenza entro i limiti imposti dalla normativa vigente.
Natura del conferimento	Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare al bando di concorso; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività. I nominativi dei partecipanti al concorso saranno sostituiti dal numero di pratica della domanda presentata (ID Web).
Destinatari di dati personali	I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: ERSU siciliani, enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente.
Periodo di conservazione dei dati	I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi	I dati personali non potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero.

Diritti dell'interessato	<p>In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti: a) di accesso ai dati personali; b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento; c) di opposizione al trattamento; d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD; e) di proporre reclamo all'autorità di controllo. Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare una e-mail al seguente indirizzo: rdp@ersucatania.it.</p> <p><u>ERSU di Catania è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.</u></p>
--------------------------	---

## Art. 13

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge Regione Siciliana n. 7 del 21/05/2019 è il Dott. Ing. Giovanni Spampinato, Dirigente U.O.1 dell'ERSU di Catania.

Catania, 3 febbraio 2021

Il Presidente del CdA  
**Prof. Mario Cantarella**

## APPENDICE

**Tab. 1 – Elenco istituzioni universitarie afferenti l'ERSU di Catania**

---

Università degli Studi di Catania

---

Accademia delle Belle Arti di Catania

---

Accademia ABADIR di S'Agata li Battiati (CT)

---

Istituto Musicale "Vincenzo Bellini" di Catania

---

Istituto Musicale "Vincenzo Bellini" di Caltanissetta

---

---

**Tab. 2 – LINEE GUIDA ai fini della corretta determinazione del merito**

---

- Nel calcolo dei crediti richiesti vanno considerati tutti quelli acquisiti, anche derivanti da prove superate con giudizio o idoneità, purché le prove risulteranno registrate sul piano di studi, dalle Segreterie studenti, **con data non successiva alla presentazione della domanda;**
  - Per i corsi di laurea o di specializzazione, il cui ordinamento didattico prevede moduli e/o corsi integrati, vanno presi in considerazione esclusivamente i crediti provenienti dai moduli chiusi e/o corsi integrati completi e che risulteranno registrati sul piano di studi, dalle Segreterie studenti, **con data non successiva alla presentazione della domanda;**
  - I tirocini e le attività formative saranno considerati validi solo **se registrati sul piano di studi con data non successiva alla presentazione della domanda;**
  - I crediti sono validi solo se riconosciuti per il corso di studio per il quale lo studente chiede i benefici, quindi chi ha fatto passaggio di corso di laurea non può inserire nel calcolo del merito i crediti provenienti da prove non convalidate;
  - Ai fini del conseguimento del merito necessario per mantenere o accedere ai benefici, non saranno presi in considerazione i crediti eventualmente convalidati o dispensati dall'istituzione universitaria relativi alla pregressa carriera universitaria o preaccademica;
  - Non saranno presi in considerazione crediti provenienti da materie sostenute in corsi singoli, anche se convalidate e caricate sul piano di studi;
  - Non potranno essere considerati utili ai fini del merito, i crediti a qualsiasi titolo convalidati derivanti da carriere rinunciate o decadute;
  - Non potranno essere considerati utili ai fini del merito, i crediti a qualsiasi titolo sostenuti/convalidati registrati sul piano di studio in annualità non coerente con l'anno di corso (es. studente o studentessa che si iscriverà al 2° anno, non può prendere in considerazione esami registrati sul piano di studio al 3° anno);
  - Gli studenti iscritti con debiti formativi, per concorrere, oltre al numero minimo di crediti richiesti, dovranno aver superato, anche quelli relativi allo stesso debito formativo;
  - I crediti conseguiti all'estero, nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, sono considerati validi solo se sostenuti **entro la data di presentazione della domanda** anche se saranno convalidati con data successiva.
-

**Tab. 3. Requisito di merito**

Tipologia corsi	2° anno	3° anno	1° fuori corso	2° fuori corso
LAUREA triennale 1° livello	12	42	72	102

Tipologia corsi	2° anno	1° fuori corso	2° fuori corso
LAUREA magistrale/biennale	15	42	72

Tipologia corsi	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	1° fuori corso	2° fuori corso
LAUREA Specialistica a ciclo unico (cinque anni)	12	42	72	102	120	146

Tipologia corsi	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	6° anno	1° fuori corso	2° fuori corso
LAUREA Specialistica a ciclo unico (sei anni)	12	42	72	102	120	146	183

**N.B.:** Per gli studenti diversamente abili in condizioni di disabilità grave (di cui all'art. 3 co. 3 della L. 104/92 o con disabilità pari o superiore al 66%) **i suddetti crediti devono essere ridotti di un ulteriore 20%, arrotondato per eccesso.** Essi sono ammessi fino al 2° anno fuori corso.

**Tab. 4 – Tabella dei punteggi in relazione alla tipologia ed alla gravità dell’evento**

<b>DESCRIZIONE DELL’EVENTO</b>	<b>CONSEGUENZE DELL’EVENTO</b>	<b>PUNTEGGIO (massimo punti 10)</b>
Evento che riguarda l’unico componente della famiglia percettore di reddito	Situazione irreversibile (es. decesso, invalidità permanente)	<b>Punti 10</b>
Evento che riguarda l’unico componente della famiglia percettore di reddito	Difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità, riduzione significativa del reddito)	<b>Punti 8</b>
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia percettori di reddito	Situazione irreversibile (es. decesso, invalidità permanente)	<b>Punti 8</b>
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia percettori di reddito	Difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità, riduzione significativa del reddito)	<b>Punti 7</b>
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia	Situazione irreversibile (es. decesso, invalidità permanente)	<b>Punti 7</b>
Evento che riguarda direttamente lo studente	Difficoltà temporanea ed impossibilità di sostenere esami (es. ricovero ospedaliero)	<b>Da 1 a 8 punti</b> <i>il punteggio è assegnato dalla commissione in funzione della gravità dell’evento</i>
Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia	Difficoltà temporanea che ha determinato un notevole esborso economico (es. ricovero ospedaliero)	<b>Da 1 a 6 punti</b> <i>il punteggio è assegnato dalla commissione in funzione della gravità dell’evento</i>

---

## Tab. 5 – DSU con omissioni/difformità

---

In relazione ai dati autodichiarati nella DSU, l’Agenzia delle entrate effettua appositi controlli anche per verificare se vi sia corrispondenza tra quanto indicato dagli utenti nella sezione relativa al patrimonio mobiliare e le informazioni presenti nell’anagrafe dei rapporti (art. 11, comma 3, D.P.C.M. n.159/2013).

Se da tali controlli risultano omissioni o difformità tra i dati autodichiarati e le informazioni presenti nell’anagrafe dei rapporti, l’Agenzia rende disponibile all’INPS tali anomalie evidenziando nelle annotazioni dell’attestazione ISEE le specifiche delle omissioni/difformità, la data in cui è avvenuto il controllo, il protocollo della DSU ed i codici fiscali dei componenti il nucleo a cui si riferisce l’anomalia riscontrata. Con particolare riferimento al patrimonio mobiliare, qualora uno dei componenti del nucleo, nel compilare la DSU, abbia ommesso o esposto in modo non corretto uno o più rapporti finanziari, nelle predette annotazioni verrà riportata la lista completa di tutti i rapporti finanziari riferiti a quel componente.

Nei casi di omissioni o difformità, secondo la normativa in vigore (comma 5, del citato articolo 11), il richiedente una qualsiasi prestazione ha due alternative possibili:

- 1) presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte.
- 2) presentare domanda per la prestazione di suo interesse avvalendosi della stessa attestazione ISEE recante l’annotazione delle omissioni o difformità ed allegando idonea documentazione per comprovare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione. La documentazione va richiesta esclusivamente dall’utente all’intermediario (Banca, Poste Italiane, ecc.) che ha comunicato i rapporti finanziari all’Agenzia delle entrate.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679 sul trattamento dei dati personali

La sezione dei servizi online dell'ERSU di Catania è raggiungibile tramite registrazione alla sezione "Portale Studenti" del sito istituzionale dell'Ente.

L'accesso ai benefici erogati dall'Ente (borse, altri contributi e servizi per il diritto allo studio universitario), è subordinato all'inserimento di dati personali.

**Si raccomanda pertanto l'attenta lettura della presente informativa**, resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice") e del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), prima di conferire i dati personali necessari per la fruizione dei servizi resi disponibili dall'Ente.

La stessa potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, che saranno opportunamente segnalate all'utente, dovute, in via principale, a mutamenti normativi o dei processi di gestione dei servizi offerti, assicurandone, in ogni caso, il tempestivo aggiornamento. L'utente è comunque invitato a consultarla periodicamente dalla propria pagina personale del portale studenti.

### **1. Oggetto del trattamento**

Oggetto del trattamento sono i dati personali ossia le informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.

### **2. Finalità del trattamento**

Per "trattamento" di dati personali si intende qualsiasi operazione, o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati. E' sufficiente anche una sola delle operazioni elencate per ritenere in corso un trattamento di dati personale.

Senza il suo consenso espresso, i dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali (attività connesse all'erogazione dei benefici richiesti - borse, altri contributi e servizi per il diritto allo studio universitario - riconducibili agli interventi di rilevante finalità di interesse pubblico di cui all'art. 68 del Codice Privacy), e per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente. *Le categorie particolari di dati personali (informazioni che "...rilevano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona fisica")* eventualmente raccolti, registrati, conservati e successivamente trattati, saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate. Altre finalità saranno ricondotte alle attività di rilevazione statistica.

Solo con il suo consenso espresso, i dati personali saranno trattati per le finalità connesse alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi offerti, alla promozione degli stessi e delle iniziative culturali, sportive e ricreative organizzate e/o patrocinate dall'Ente (invio email, posta e/o sms e/o contatti telefonici).

### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità,



trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

#### **4. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento di dati personali da parte del Titolare, soggetto pubblico non economico, è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 18 comma 2 del Codice Privacy). Il trattamento dei dati sensibili da parte del Titolare, soggetto pubblico non economico, è consentito per le finalità istituzionali riconducibili agli interventi di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 68 del Codice Privacy.

#### **5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dal concorso e l'impossibilità ad ottenere i benefici.

#### **6. Accesso ai dati**

I Suoi dati saranno trattati dal Titolare, dal Responsabile della protezione dati, dai Responsabili del trattamento (da lui nominati), dagli Incaricati del trattamento (strettamente autorizzati) e dagli Amministratori di sistema. Essi saranno accessibili inoltre a quei soggetti ai quali è affidato il compito di svolgere attività per conto del Titolare per l'espletamento delle finalità istituzionali.

#### **7. Comunicazione dei dati a terzi**

Senza il suo consenso espresso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali (es. Istituzioni universitarie, Agenzia delle Entrate, INPS, Guardia di Finanza, Istituti di credito, Questura, ecc.). I Suoi dati personali, altresì, potranno essere comunicati ad altri soggetti che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e a terzi, fornitori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle finalità istituzionali (es. CAF, ecc.).

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

#### **8. Tempi di conservazione**

L'ERSU di Catania conserva i dati personali per non oltre 10 anni dalla conclusione dei procedimenti amministrativi per le finalità istituzionali e comunque per il tempo di prescrizione previsto dalla legge.

#### **9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

#### **10. Trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

#### **11. Modalità di esercizio dei diritti**

In qualsiasi momento, potrà esercitare i Suoi diritti (*di accesso ai dati personali; di ottenere la*

*rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso nei casi in cui il trattamento non sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare o per adempiere a un obbligo legale; di proporre reclamo al Garante della Privacy) inviando una raccomandata a/r all'ERSU di Catania, Via Etnea, 570 – 95128 Catania; oppure una email a [direzione@ersucatania.it](mailto:direzione@ersucatania.it) ; oppure una PEC a [protocollo@pec.ersucatania.it](mailto:protocollo@pec.ersucatania.it).*

## **12. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'ERSU di Catania, con sede legale in Via Etnea n.570 – 95128 Catania

tel. 095/7517910

email [direzione@ersucatania.it](mailto:direzione@ersucatania.it)

pec [protocollo@pec.ersucatania.it](mailto:protocollo@pec.ersucatania.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è la Dott.ssa Francesca Terranova

email [rdp@ersucatania.it](mailto:rdp@ersucatania.it)

Il Responsabile del trattamento dati è il dott. ing. Giovanni Spampinato

tel. 095/7517910

email [direzione@ersucatania.it](mailto:direzione@ersucatania.it)

pec [protocollo@pec.ersucatania.it](mailto:protocollo@pec.ersucatania.it)