



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEI LOCALI DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL' E.R.S.U. DI CATANIA - N. GARA 6373655 - CIG 6634631EB0

Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali adibiti a residenze universitarie e uffici amministrativi dell' E. R. S. U. di Catania, le cui sedi di riferimento sono:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Residenza "Centro" | - Via G. Oberdan, 174, Catania |
| 2. Residenza "Cittadella" | - Via Passo Gravina, 183, Catania |
| 3. Sala Multimediale "Cittadella" | - Via Passo Gravina, 183, Catania |
| 4. Residenza "S Marzano" | - Via Gen. di San Marzano, 29 Catania. |
| 5. Residenza "Verona" | - Via Carrata (angolo Via Oberdan), Catania |
| 6. Uffici Amministrativi | - Via Etnea, 570, Catania |
| 7. Residenza "Giudecca" | -Via Delle Giudecca s.n., Siracusa |
| 8. Residenza "Castillet" | -Via Mazzini 270 Ragusa |
| 9. Sala studio "Centro" | - Via Carrata ... |
| 10. Residenza Toscano Scuderi | -Via Etnea 440 Catania |

Art. 2 PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno presentare un'offerta, a firma del titolare o del legale rappresentante dell'impresa concorrente, in cui dovrà essere indicato il ribasso in percentuale, da esprimere sia in cifre che in lettere, in riferimento all'importo biennale posto a base d'asta, intendendosi comprese nel prezzo ad esso corrispondente tutte le spese accessorie per qualsiasi onere, I.V.A. esclusa.



Art. 3 DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE D'ASTA

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento, tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, ed avviene secondo i contenuti stabiliti nella legge 327 del 7/11/2000 e s.m.i., dalla legge 12 luglio 2011 N.106, nonché alle tabelle nazionali del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, emanati dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al mese di Aprile 2013. Pertanto i parametri utilizzati sono::

- Quantificazione delle superficie
- Frequenza degli interventi
- Costo orario della manodopera
- Produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia ovvero ipotesi di superficie che un operatore riesce a pulire in un'ora di lavoro pari a 90 mq. ora per superfici coperte e 500 mq. ora per superfici totalmente scoperte e privi di arredo.
- Incidenza dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature e spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 12% sul costo della mano d'opera .
- Incidenza dei costi di sicurezza fissata ad una maggiorazione forfettaria del 3% sul costo della mano d'opera
- Utile d'impresa fissato nella misura del 10% sul prezzo complessivo a base d'asta per come sopra determinato.

Art. 4 CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato col criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2°, lett. b), del D. Lgs. 163/2006, mediante ribasso sull'importo biennale IVA esclusa posto a base d'asta.

Per la valutazione della congruità dell'offerta sarà utilizzato il criterio di cui al 1° comma dell'art. 86.

Importo complessivo di € 993.843,00 di cui € 147.844,42 per importo a base d'asta biennale ed € 845.998,58 per oneri incompressibili non soggetti a ribasso. Gli importi sono IVA esclusa.

Art 5 FREQUENZA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA



Il servizio di pulizia, da effettuare nelle sedi di cui all'art.1 da lunedì a sabato consiste nell'esecuzione delle prestazioni appresso indicate aventi la seguente frequenza, **(fatta**

eccezione per i servizi igienici comuni per i quali si rinvia al successivo art 7, lett. b).

a) prestazioni giornaliere:

a/1 Pulizia e lavaggio, con l'uso di prodotti detergenti e disinfettanti dei locati comuni: corridoi - scale - sottoscale- pianerottoli - sale studio - sale TV- ingressi - soppalchi - atri - ascensori - androni - portineria - sala "Musejon"- guardaroba - spogliatoi - servizi igienici comuni con relativa disinfezione, ivi compresa quella delle piastrelle a parete e degli apparecchi igienici - locali di lavoro e cucinini ove esistenti - spolveratura e pulizia, con prodotti idonei, di scrivanie, sedie, mobili, attrezzature elettroniche e suppellettili di qualsiasi natura esistenti nelle case e negli uffici, svuotamento e pulizia di cestini e posacenere - spolveratura corrimano scale e relativo lavaggio come per i pavimenti - abrasione e copertura di eventuali graffiti e scritte sui muri e nelle cabine degli ascensori.

a/2 Sostituzione dei sacchetti di plastica contenuti nei cestini in dotazione di ogni camera adibita ad alloggio per la raccolta dei rifiuti.

a/2 Convogliamento e trasporto dei rifiuti al centro di raccolta esterno (cassonetti N. U. e/o isole ecologiche), con raccolta differenziata a totale carico dell'impresa.

a/3 In tutti i servizi igienici comuni ubicati nelle residenze universitarie, il servizio di pulizia delle tazze e dei lavabi dovrà essere eseguito sia all'inizio che a conclusione della giornata lavorativa e, qualora necessario, dovranno essere liberati da eventuali occlusioni le condutture dei lavabi /bidet/ water.

a/4 Sarà cura dell'impresa fare in modo che il materiale d'uso per la pulizia dei servizi igienici, ivi compreso il grembiule di chi effettua tale servizio, sia diversificato da quello utilizzato per la pulizia degli ambienti (stanza - uffici - ecc.).

b) prestazioni settimanali:

b/1 Pulizia e lavaggio, con l'uso di prodotti detergenti e disinfettanti, di tutte le stanze adibite ad alloggio e relativi servizi igienici; spolveratura e pulizia, con prodotti idonei e gradevoli all'olfatto, di mobili, sedie, tavoli, suppellettili di qualsiasi natura, pulizia di cestini e posacenere.



b/2 Contestualmente alla pulizia l'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, anche al reintegro, all'occorrenza, di sapone liquido per le mani in tutti i servizi igienici .

b/3 Inceratura pavimenti - pulizia balconi con relative ringhiere - porte - finestre e davanzali - cortili e terrazze, sia interne che esterne, radiatori - portoni - cancelli interni ed esterni -spazi antistanti gli edifici- battitura e spolveratura dei tappeti, ove esistenti - pulizia e disinfezione

apparecchi telefonici - pulizia e disinfezione delle piastrelle nei servizi igienici - spurgo dei pozzetti per il deflusso delle acque.

b/4 Consegna in ogni camera, con fornitura a carico dell'Ente, della biancheria da letto e della carta igienica, secondo le esigenze.

b/5 La consegna della biancheria pulita, da parte delle ditte aggiudicataria, dovrà essere effettuata previo ritiro di quella sporca che ogni studente avrà cura di riporre, debitamente ripiegata, sul proprio letto.

b/6 Nel caso di mancata collocazione, da parte degli studenti, della biancheria sporca sul letto di appartenenza, non sarà eseguita la consegna della biancheria pulita fino al turno successivo e alle medesime condizioni.

c) prestazioni mensili:

c/1 Lucidatura di tutte le targhe indicative - maniglie delle porte interne ed esterne e delle finestre.

c/2 Pulizia a fondo di armadi, scaffalature, mensole e librerie.

d) prestazioni bimestrali:

d/1 Spolveratura e lavaggio, ove consentito, di superfici verticali - infissi interni ed esterni - vetri stanze ed edifici - vetrate ingressi — corpi illuminati - avvolgibili - tapparelle.

d/2 Per la spolveratura e il lavaggio delle superfici verticali l'impresa, oltre all'utilizzo di attrezzature altamente idonee, dovrà provvedere a tutte le precauzioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza.

e) prestazioni periodiche:

e/1 Derattizzazione e disinfestazione dei locali almeno una volta ogni quadrimestre, da concordare, obbligatoriamente, di volta in volta con l'Amministrazione.



Art. 6 OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.

L'impresa aggiudicataria, al fine di mantenere un'idonea e decorosa pulizia per l'intero periodo contrattuale, dovrà eseguire a proprie spese, all'inizio dell'appalto, una pulizia generale a carattere straordinario in tutti i locali, mediante l'uso di macchinari idonei per il lavaggio meccanico, la sigillatura e la lucidatura di tutti i pavimenti, con l'utilizzo di prodotti specifici secondo la natura e la resistenza degli stessi.

L'impresa, inoltre, sin dall'inizio dell'appalto dovrà esporre in ogni reparto delle residenze il calendario relativo agli interventi da effettuare nel corso del mese, con accanto l'indicazione della data di intervento dei servizi di cui alle lettere c), d), e) ed f), nonché il numero delle camere che alternativamente verranno pulite nel corso della settimana affinché gli studenti assegnatari, al fine di agevolare le operazioni di pulizia, provvedano a sgombrare da suppellettili vari, scarpe, biancheria o altri oggetti personali fuori posto, le proprie stanze.

Eventuali richieste, da parte degli studenti, di rinvio della pulizia della propria stanza al turno successivo, per motivi di studio o altro, dovranno pervenire all'impresa per iscritto, mediante biglietto da affiggere all'esterno della porta con apposta la firma degli assegnatari interessati, il numero di stanza e la data di richiesta del rinvio del servizio al turno successivo.

Gli addetti al servizio avranno cura di ritirare e conservare, nell'interesse dell'impresa, le richieste di rinvio delle prestazioni di servizio ricevute nel corso del mese.

Ove dette richieste da parte degli assegnatari venissero espresse verbalmente, gli addetti, al fine di evitare indebite contestazioni, informeranno del mancato servizio, prima di andare via, il responsabile del plesso o altra persona preposta al controllo, il quale provvederà ad annotare la segnalazione ricevuta sul foglio di servizio giornaliero.

Il servizio di pulizia verrà sospeso, con esclusione degli Uffici Amministrativi, durante le festività natalizie, pasquali e nel mese di Agosto, fatti salvi casi particolari che verranno comunicati dall'Amministrazione appaltante nei tempi e nei modi opportuni. Tali periodi dovranno essere detratti dal fatturato mensile corrispondente.

Art 7 TEMPI UTILI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) Reparto case



a/1 La fascia oraria utile per l'espletamento del servizio nelle residenze oscilla dalle ore 7.00 alle ore 13.00. Detta fascia è meramente indicativa e può essere modificata dal responsabile della residenza, ed è finalizzata al carico di lavoro da assegnare, da parte dell'impresa aggiudicataria, alle unità lavorative preposte per gli adempimenti di cui al precedente art. 5.

a/2 Ove a conclusione della giornata lavorativa, i funzionari preposti alla verifica del servizio effettuato, rilevassero che lo stesso è incompleto o carente, possono chiedere agli addetti di completare o rifare quanto dichiarato insoddisfacente, anche oltre la fascia oraria anzidetta, senza possibilità di rifiuto da parte di questi ultimi.

a/31 locali relativi agli uffici, all'interno delle residenze, dovranno essere puliti entro le ore 8,00.

b) servizi igienici comuni

b/1 L'impresa aggiudicataria, oltre alla pulizia dei servizi igienici comuni delle residenze, da eseguire giornalmente nella fascia oraria sopra indicata, dovrà provvedere anche alla pulizia degli ambienti relativi ai servizi igienici comuni della mensa, ove esistente, da effettuare tutti i giorni, dalle ore 9,00 alle ore 10,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, sabato e giorni festivi compresi, ad eccezione di quelli in cui la mensa resta chiusa, con esclusione dei restanti locali mensa la cui pulizia è a carico dell'impresa che fornisce il servizio di ristorazione,

b/2 Tale servizio dovrà essere eseguito, negli stessi orari, anche nei locali portineria e servizi igienici comuni ubicati al piano terra della residenza di via G. Oberdan n. 174.

b/3 Nelle giornate di sabato e domenica, unitamente ai servizi suddetti l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere allo svuotamento e smaltimento dei contenitori spazzatura ubicati nei corridoi della residenza.

c) Uffici amministrativi

c/1 Il servizio di pulizia dei locali relativi agli uffici amministrativi dovrà essere espletato tutti i giorni, sabato e domenica esclusi, in orari in cui il personale non è presente, l'impresa aggiudicataria, pertanto, dovrà concordare detto orario, secondo le esigenze di servizio, con l'incaricato preposto al controllo.

Art 8 ESTENSIONE IN MQ. DELLE AREE DA PULIRE

Le imprese partecipanti dovranno dichiarare, in sede di gara, di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della natura dei locali ove le pulizie dovranno essere effettuate, nonché della

consistenza di mobili, arredi, attrezzature, macchinari e suppellettili vari di cui sono dotati, e di essere edotte di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata, per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio, in ordine ad eventuali pretese per l'imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, all'estensione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei locali da pulire e delle pulizie da effettuare.

I dati metrici delle superfici da pulire, sia coperte che scoperte, classificati sono:

1)Residenza "Centro" di via G. Oberdan, 174

- Superfici coperte di cui :

Camere con /senza servizi: mq 1.965,96 -- Locali comuni: mq 1.643,74

Superfici scoperte mq 1.600,00

2) Residenza di via Verona ,

- Superfici coperte di cui:

Camere con/senza servizi mq 936,46 -- Locali comuni: mq. 353,04

Superfici scoperte: mq 250,00

3) Residenza "Cittadella" Via Passo Gravina,183

- Superfici coperte di cui:

Camere con/senza servizi mq 2.392,92 -- Locali comuni : mq. 2.133,80

Superfici scoperte mq 3.206,70

4) Sala Multimediale "Cittadella" Via Passo Gravina,183

- Superfici coperte mq 500,00

Superfici scoperte mq 65,54

5) Uffici Amministrativi di Via Etna,570

- Superfici coperte mq 1.025,90

Superfici scoperte mq 656,87

6) Sala studio "Centro"- Via Carrata

- Superfici coperte mq 146

- Superfici scoperte mq 164

7) Residenza di Via Generale Di San Marzano,29

- Superfici coperte di cui:

Camere con/senza servizi: mq 713,97 -- Locali comuni: mq 387,82



- Superfici scoperte mq 1.100,00

8) Residenza "Giudecca" via Della Giudecca s.n. , Siracusa;

- Superfici coperte di cui:

Camere con/senza servizi: mq 415,15 – Locali comuni: mq 447,50

- Superfici scoperte mq 359,36

9) Residenza "Castillet" via Mazzini 270, Ragusa;

- Superfici coperte di cui:

Camere con/senza servizi: mq 248,73 -- Locali comuni: mq 500,66

- Superfici scoperte mq 39,75

10) Residenza Toscano Scuderi

- Superfici coperte di cui:

Camere con/senza servizi: mq 525,16 – Locali comuni: mq 723,70

Superfici scoperte mq 200,55

Art 9 UNITA ' OPERATIVE

Per una regolare esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà impiegare un congruo numero di unità lavorative, da indicare nell'offerta unitamente alle ore giornaliere loro attribuite, nonché attrezzature sufficienti, tali da assicurare il preciso svolgimento degli obblighi assunti.

L'impresa dovrà indicare, fra le unità di personale, il nome del responsabile del servizio cui l'Ente può rivolgersi per qualsiasi evenienza, ivi comprese sopravvenute esigenze di servizio o altro.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, viceversa, l'impresa si impegna a richiamare, multare e, ove necessario, sostituire i lavoratori che venissero meno ai propri doveri.

Dopo l'aggiudicazione l'impresa dovrà comunicare all'E.R.S.U. le generalità e le qualifiche professionali delle unità lavorative indicate nell'offerta, per le quali l'Ente, data la natura particolare del servizio e degli ambienti oggetto dell'appalto, si riserva di esprimere il proprio gradimento.

E' fatto obbligo all'impresa comunicare, nel corso dell'appalto, eventuali integrazioni o sostituzioni di personale precedentemente segnalato, completo di relative generalità e qualifiche.

Il numero delle unità e delle ore lavorative indicate dall'impresa nell'offerta verrà considerato quale minimo fisso e indispensabile per l'espletamento del servizio di cui trattasi, con diritto dell'E.R.S.U. di detrarre dal corrispettivo mensile l'eventuale arbitraria riduzione di ore o di unità lavorative, anche di una sola, rispetto a quelle dichiarate



nell'offerta, fatti salvi eventuali casi di momentanea e giustificata riduzione del servizio da parte dell'Ente, dovuti a qualsiasi causa, per i quali l'impresa ha facoltà di ridurre, proporzionalmente alle esigenze, dette unità lavorative.

E' facoltà dell'impresa, comunque, aumentare a sua discrezione, secondo le esigenze, il numero di unità minime dichiarato espressamente nell'offerta, senza alcuna pretesa di successivi maggiori oneri a carico dell'E.R.S.U..

Le persone impegnate nel servizio in questione dovranno firmare, giornalmente, all'inizio e al termine del lavoro, apposito registro fornito dall'impresa che avrà cura di tenerlo a disposizione dell'E.R.S.U. sin dall'inizio dell'appalto.

Il personale dovrà essere munito di idoneo abbigliamento di colore differenziato secondo la tipologia del lavoro cui viene adibito e dovrà portare sul petto un cartellino munito di fotografia con impresso il nome e la qualifica del dipendente, nonché la denominazione dell'impresa appaltatrice.

Tutto il personale dovrà essere provvisto di libretto sanitario aggiornato alle disposizioni vigenti in materia.

In materia di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori, l'impresa dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 626/94 e s.m.i..

Art. 10 ATTREZZI E MATERIALI D'USO

L'impresa assuntrice si impegna a fornire ai propri operai, per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, tutti gli indumenti di lavoro - guanti, cinture di sicurezza, stivali e calzari, caschi protettivi, etc. - in attuazione delle normative antinfortunistiche vigenti per la protezione dei lavoratori, sollevando, pertanto, l'E.R.S.U. da ogni responsabilità per eventuali malattie o infortuni subiti dai propri dipendenti nel corso del servizio, anche per effetto dell'uso di attrezzi e materiale fornito dall'impresa medesima.

Per l'adempimento delle operazioni di pulizia di cui agli artt. 5 e 6 del presente capitolato, l'impresa si impegna dotare, a proprie spese, il personale incaricato, di tutto ciò che occorre per il preciso svolgimento del servizio appaltato, e più precisamente:

- attrezzature necessarie (scope, bastoni, secchi, aspirapolvere, bidoni, scale, carrelli, lucidatrici, etc.);

- materiale d'uso (detergenti, disinfettanti, abrasivi, saponi, panni, strofinacci, spugne, deodoranti, sacchi condominiali e non per la raccolta dei rifiuti, etc.), oltre a quant'altro necessario in attrezzi e materiali d'uso, anche non qui elencati, occorrenti per lo scopo.
- L'impresa deve provvedere, a spese proprie, all'acquisto e posizionamento in locali idonei, indicati dal preposto al controllo dell'ERSU, di contenitori condominiali e non per la raccolta differenziata.
- Tutti i materiali devono essere di accertata buona qualità e rispettare la normativa vigente sull'inquinamento, sulla tossicità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L 'E.R.S.U., ai fini del servizio, mette a disposizione dell'impresa l'erogazione di acqua e di energia elettrica.

Su richiesta dell'Amministrazione appaltante l'impresa dovrà fornire ai propri dipendenti idonei apparecchiature elettroniche (smartphone, tablet, altro) per la lettura dei codici a barre e/o QR al fine di eseguire un monitoraggio con conseguente compilazione di una check list dei servizi svolti all'interno delle residenze e degli uffici amministrativi.

L'amministrazione metterà a disposizione l'applicativo da installare nelle suddette apparecchiature elettroniche.

Art 11 VERIFICA SERVIZIO

La verifica dell'avvenuta prestazione delle operazioni di pulizia oggetto del presente appalto, dovrà essere fatta giornalmente dal responsabile del plesso o da persona da lui delegata, in ogni sede di servizio, ogni qualvolta che le stesse saranno ultimate.

L'eventuale inosservanza o la mancata puntuale esecuzione del servizio, totale o parziale, previsto dagli art. 5 e 6 del presente capitolato, sarà oggetto delle sanzioni di cui al successivo art. 18.

Delle inadempienze in materia di esecuzione riguardanti la qualità e la frequenza delle prestazioni di servizio, fanno prova, sia in via amministrativa che in via giudiziaria, solamente i processi verbali redatti dai responsabili designati dall 'Amministrazione.

L 'E.R.S.U. ,inoltre, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, effettuerà, di concerto ed in presenza del legale rappresentante dell'impresa, una ricognizione generale sullo stato di pulizia dei locali appaltati e, qualora venissero rilevate carenze o inadempienze in relazione a quanto indicato negli art. 5 e 6 del capitolato di appalto, dovrà essere redatto apposito verbale, controfirmato dalle parti, in cui anche l'impresa potrà inserire eventuali osservazioni in merito.



Detto verbale, sarà oggetto di valutazione, da parte dell'Ente, per l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 18.

Art 12 VARIAZIONE DI LOCALI O AMBIENTI

Qualora per esigenze, di servizio, l'Ente dovesse, nel corso del periodo contrattuale, adottare altro tipo di gestione, di un plesso, ovvero abbandonare o non utilizzare, temporaneamente o definitivamente, alcuni locali o plessi, l'impresa appaltatrice si obbliga espressamente a cessare o sospendere il servizio stesso, dietro semplice segnalazione scritta e senza avere nulla a pretendere oltre i corrispettivi per le prestazioni effettivamente eseguite fino al giorno della cessazione o della sospensione.

Nel caso in cui il servizio venisse trasferito in locali o ambienti non coperti dal presente appalto, l'impresa aggiudicataria si impegna, agli stessi prezzi di aggiudicazione e condizioni, ad eseguire la pulizia dei nuovi locali ed ambienti, previa misurazione dei dati metrici degli stessi.

Art 13 TERMINI CONTRATTUALI

L'appalto avrà la durata di anni due rinnovabili, decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

Art. 14 PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio espletato nel corso di ogni mese dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico XML, con firma digitale al Sistema di Interscambio (SDI). In ciascuna fattura il fornitore dovrà inserire un codice IPA univoco che individua il destinatario della fattura (codice IPA rseu_087 - acronimo ERSUCATANIA). L'invio delle fatture si adempirà attraverso diversi, fra cui la PEC.

Ai fini del pagamento, l'E.R.S.U. in applicazione della Circolare numero 122 del 30-12-2005 emanata dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale provvederà a richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS-INAIL per appalti di forniture e servizi ed altre attività.

Eventuali ritardi sui pagamenti dovuti al mancato invio, da parte dell'impresa, delle fatture/e suddette, non saranno imputabili all'E.R.S.U..

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle stesse, sempre che siano regolari sotto l'aspetto fiscale e conformi alle disposizioni delle leggi sull'I.V.A., fatti salvi i casi di contestazione per inadempienze contrattuali.

In fattura deve essere indicato il monte ore di servizio effettivamente svolto .

Deve essere emessa una fattura per il servizio reso in ogni residenza universitaria e negli uffici amministrativi. Il servizio effettuato nella sala multimediale della Cittadella potrà essere accorpato nella fattura della residenza "Cittadella" così come il servizio reso nella sala studio "Carrata" e nella residenza Verona potranno essere accorpate nella fattura della residenza "Centro".

Art. 15 ADEGUAMENTO PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi offerti, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

Art. 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto e dei crediti derivanti dallo stesso. Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel

limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del d.lgs. n.163/2006.

Art. 17 DEPOSITO CAUZIONALE

Le imprese concorrenti per essere ammesse alla gara devono costituire, a garanzia dell'offerta proposta, una cauzione provvisoria pari al 2% della base d'asta.

Detta cauzione sarà restituita, dopo l'espletamento della gara, a tutte le imprese concorrenti, ad eccezione di quella aggiudicataria, cui verrà trattenuta fino a quando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione, al netto del ribasso, I.V.A. esclusa.

Il deposito cauzionale, sia provvisorio che definitivo, può essere costituito in valuta legale, con assegni circolari intestati all'impresa e girati all'E.R.S.U. di Catania con la clausola non trasferibile, inoltre, in base al DPR n° 635 del 22/05/1956, detta garanzia può essere costituita da fideiussione rilasciata, oltre che dagli istituti di credito e di diritto pubblico e dalle banche di interesse nazionale, anche da una qualsiasi azienda di credito la cui consistenza patrimoniale rientri nei limiti fissati dallo stesso DPR n° 635, a condizione che la fideiussione sia accompagnata da una dichiarazione della sede o filiale della Banca d'Italia competente per territorio, attestante l'ammontare del patrimonio dell'azienda di credito che presta la fideiussione, mentre le polizze cauzionali devono essere rilasciate esclusivamente da società di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di assicurazioni private approvato con DPR del 13/02/1959, n° 449.



La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in ogni momento, su richiesta dell'Amministrazione, ad integrare la cauzione qualora questa, nel corso del servizio, fosse stata parzialmente utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

La cauzione definitiva sarà restituita a servizio ultimato, sempre che siano stati tacitati tutti i diritti dell'Ente e definite tutte le eventuali controversie, sia amministrative sia giudiziarie insorte.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i. .

Art. 18 PENALITÀ'

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è consentito nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

In caso di carenze riscontrate nell'esecuzione del servizio, l'E.R.S.U., a suo insindacabile giudizio, applicherà a carico dell'impresa aggiudicataria una penale pari al **15%** (quindicipercento) del valore del servizio non espletato (o espletato in modo carente) e, ove lo ritenga, farà eseguire il servizio ad altra impresa, con addebito all'impresa inadempiente dell'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto. Qualora la mancata prestazione del servizio, totale, o parziale, o le carenze riscontrate sullo stesso venissero contestate più di una volta, l'ER.S.U, ha facoltà, a suo insindacabile giudizio e con semplice preavviso di giorni **10 (dieci)**, di risolvere il contratto e di incamerare l'intero deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, ivi compresa la differenza dei costi nel caso di affidamento temporaneo ad altra impresa, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta. L'E.R.S.U. ha la facoltà di esercitare tutti i diritti e di applicare tutte le penalità e le sanzioni previste nel presente capitolato, semplicemente inviando una raccomandata A.R. senza pronuncia di giudizio o costituzione in mora, garanzie alle quali l'impresa aggiudicataria rinuncia per il fatto stesso di presentare l'offerta.

Resta, comunque, sempre salvo ed impregiudicato il diritto dell'E.R.S.U. alla rifusione di ogni danno di qualsivoglia genere derivatole dalla risoluzione in tronco del rapporto contrattuale.

Art 19 OSSERVANZA DISPOSIZIONI DI LEGGE



L'impresa appaltatrice si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che dovrà essere emanata in materia, nonché dei contratti collettivi di lavoro della categoria nazionale e provinciale, anche se non risulta iscritta ad alcun sindacato di categoria.

Resta inteso che qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme in parola, sarà a carico dell'impresa appaltatrice, la quale, inoltre, si assume la responsabilità per i fatti negativi derivanti all'E.R.S.U. dal suo comportamento nella gestione di lavoro con i propri dipendenti.

In caso di segnalazione, fatta dall'Ispettorato del Lavoro sull'inosservanza, da parte dell'impresa assuntrice, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di settore, siano essi assicurativi, previdenziali o assistenziali, nei confronti dei propri dipendenti, l'Ente provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi di cui trattasi siano stati integralmente sanati ed adempiuti.

Art 20 NORME GENERALI

L'E.R.S.U. resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro cui dovesse incorrere, per qualsiasi causa, il personale dell'impresa aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'impresa aggiudicataria risponde dei danni arrecati alle persone o alle cose per fatto suo o dei suoi dipendenti durante il servizio, tenendo conseguentemente sollevato ed indenne l'Ente appaltante.

L'impresa è, infine, responsabile del buon andamento del servizio affidatele e delle passività in cui l'E.R.S.U. dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente all'impresa stessa ed al personale da essa dipendente.

ART. 21 – SUBENTRO ALL'IMPRESA CESSANTE

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga – compatibilmente con il possesso di profili professionali necessari e fatta salva la verifica del possesso di adeguata professionalità – ad assorbire il



personale, assunto dalle Ditte uscenti, che all'atto della aggiudicazione presta il servizio di pulizia all' ERSU di Catania.

Art...22 SOTTOSCRIZIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO

L'impresa partecipante dovrà allegare nella " busta A documenti amministrativi " il presente Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione.

Art. 23 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese relative a tasse ed imposte inerenti il contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle per la registrazione.

Art 24 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del servizio appaltato, è competente il Foro di Catania.

ALL.: A - Determinazione del costo del servizio

Residenza Centro							
Locali	Sup. Locali	Mq. ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	1.965,96	90	21,84	42	917,28		
Locali Comuni	1.643,74	90	18,26	250	4.565,00		
Superfici scoperte	872,53	500	1,74	52	90,48		
TOTALE MANODOPERA					5.572,76	15,84	88.272,52

Residenza Via Verona							
Locali	Sup. Locali	Mq. ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	936,46	90	10,4	42	436,8		
Locali Comuni	350,04	90	3,89	250	972,5		
Superfici scoperte	250	500	0,50	52	26		
TOTALE MANODOPERA					1.435,30	15,84	22.735,15

Residenza Cittadella							
Locali	Sup. Locali	Mq. ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera



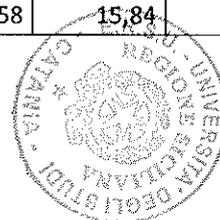
Camere c/servizi	2.392,92	90	26,59	42	1.116,78		
Locali Comuni	2.133,80	90	23,71	250	5.927,50		
Superfici scoperte	3206,7	500	6,41	52	333,32		
TOTALE MANODOPERA					7.377,60	15,84	116.861,18

Sala multimediale Cittadella Universitaria							
Locali	Sup. Locali	Mq. Ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	0	90	0	125	0		
Locali Comuni	500	90	5,55	250	1.387,50		
Superfici scoperte	65,54	500	0,13	52	6,76		
TOTALE MANODOPERA					1.394,26	15,84	22.085,08

Uffici Amministrativi							
Locali	Sup. Locali	Mq. ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	0	90	0	125	0		
Locali Comuni	1025,95	90	11,4	250	2.850,00		
Superfici scoperte	656,87	500	1,31	52	68,12		
TOTALE MANODOPERA					2.918,12	15,84	46.223,02

Residenza Toscano/Scuderi							
Locali	Sup. Locali	Mq. Ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	525,16	90	5,83	42	244,86		
Locali Comuni	723,7	90	8,04	250	2.010,00		
Superfici scoperte	200,55	500	0,4	52	20,8		
TOTALE MANO D'OPERA					2.275,66	15,84	36.046,45

Residenza San Marzano							
Locali	Sup. Locali	Mq. Ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	813,97	90	9,04	42	379,68		
Locali Comuni	387,82	90	4,31	250	1.077,50		
Superfici scoperte	1.100,00	500	2,2	52	114,4		
TOTALE MANODOPERA					1.571,58	15,84	24.893,83

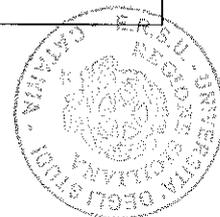


Residenza Le Castillet Ragusa							
Locali	Sup. Locali	Mq. ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi e	248,73	90	2,76	42	115,92		
Locali comuni	500,66	90	5,56	250	1.390,00		
Superfici scoperte	39,75	500	0,08	52	4.16		
TOTALE MANODOPERA					1.510,08	15,84	23.919,67

Residenza La Giudecca Siracusa							
Locali	Sup. Locali	Mq. Ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	415,15	90	4,61	42	193,62		
Locali comuni	447,5	90	4,97	250	1.242,50		
Superfici scoperte	359,36	500	0,72	52	37,44		
TOTALE MANODOPERA					1.473,56	15,84	23.341,19

Sala studio via carrata							
Locali	Sup. Locali	Mq. Ora	Ore mq/g	Freq. Interv. annui	Totale ore	Costo personale	Importo manodopera
Camere c/servizi	0	90		0	0		
Locali Comuni	135,79	90	1,51	250	377,5		
Superfici scoperte	194	500	0,39	52	20,28		
TOTALE MANO D'OPERA					397,78	15,84	6.300,83

CALCOLO DELL'IMPORTO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI ANNUO							
	Manodopera		%				
Onere per la sicurezza 3% sul costo della manodopera	€ 410.678,92		€ 12.320,37				



TOTALE IMPORTO PER LA SICUREZZA (onere incompressibile)		€ 12.320,37				
TOTALE IMPORTO PER LA SICUREZZA BIENNALE (onere incompressibile)		€ 24.640,74				

CALCOLO DELL'IMPORTO SOGGETTO A BASE D'ASTA ANNUALE						
(A)	Manodopera lotto		€ 410.678,92			
1)	Costo materiale 8% su A)		€ 32.854,32			
2)	Utile Impresa 10% su A)		€ 41.067,89			
3)	Oneri sicurezza		€ 12.320,37			
	TOTALE		€ 496.921,50			

CALCOLO DELL'IMPORTO SOGGETTO A BASE D'ASTA BIENNALE						
(A)	Manodopera lotto		€ 821.357,84			
1)	Costo materiale 8% su A)		€ 65.708,64			
2)	Utile Impresa 10% su A)		€ 82.135,78			
3)	Oneri sicurezza		€ 24.640,74			
	TOTALE		€ 993.843,00			

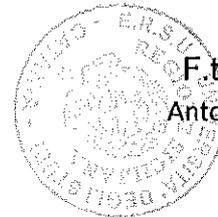
ONERI						
Costo personale incompressibile	ONERI (A)	821.357,84				
Oneri Sicurezza incompressibili	ONERI (B)	€ 24.640,74				
	TOTALE	€ 845.998,58				

QUADRO ECONOMICO						
IMPORTO SERVIZIO	€ 993.843,00					
IVA 22%	€ 218.645,46					
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 1.212.488,46					



RIEPILOGO							
	IMPONIBILE	IVA 22%					
IMPORTO INCOMPRIMIBILE NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA (A) + (B)	€ 845.998,58	€ 186.119,69					
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA	€ 147.844,42	€ 32.525,77					

Per accettazione
(data, timbro e firma)



F.to II RUP
Antonino Sudano