



REGIONE SICILIANA
E. R. S. U. - CATANIA

Catania, li 28/02/2017

SERVIZIO REGISTRAZIONE ATTI
Via Etna n. 570 - 95128 Catania
tel. e fax 095 7517951

RACCOMANDATA A MANO
N° 03/S

Spett.le
Associazione Studentesca Universitaria
Libertas per l'Autonomia e lo Sviluppo
Via Federico De Roberto n. 31
95129 Catania

Al Presidente - Legale Rappresentante
Al Direttore Responsabile
Al Resp.le U.O. II/a
E.R.S.U. - Catania
Loro Sedi

Oggetto: Trasmissione Convenzione per la Gestione dei Locali da adibire ad Aule Studio, presso la C.d.S. "Centro di via Carrata n. 24 =

Con la presente, si trasmette alle SS.LL., per gli adempimenti consequenziali di pertinenza, la Convenzione di cui all'oggetto, repertoriata sul Registro Protocollo degli Atti Privati dell'Ente al N° 57 del 16/02/2017.

Tanto si doveva.



Servizio Registrazione Atti
(Il Res.le sig. Marino Salvo)



CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI LOCALI DA ADIBIRE AD AULE STUDIO

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nel seguito indicato come **E.R.S.U.**, con sede a Catania in via Etnea n°570 - Partita IVA 01264690874, in persona del Direttore Dott. Valerio Caltagirone;

E

l'Associazione Studentesca Universitaria "**Libertas per l'Autonomia e lo Sviluppo**", codice fiscale n. 04433500875, con sede legale a Catania in via Federico De Roberto n. 31, istituita con atto pubblico del 28/03/2006 n° repertorio 25595 raccolta n. 6943 e registrato all'Ufficio Registro di Catania il 30/03/2006, rappresentata dal Sig. Rosella Musico Antonio, nato il 14/08/1980 a Catania nominato con delibera di assemblea del 19/12/2007 e che risulta ancora in carica come attestato dalla dichiarazione sostitutiva atto notorio resa in data odierna ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Preso visione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 63 del 2 dicembre 2016 con la quale si è proceduto ad approvare la graduatoria stilata in data 03/11/2016 dalla Commissione esaminatrice istituita con delibera n. 41 del 05/09/2016 e con decreto del Direttore n. 767 del 29/09/2016. Preso visione dell'avviso pubblico finalizzato all'affidamento in gestione delle aule studio dell'ERSU di Catania pubblicato sul sito in data 29/09/2016

Considerato che con la predetta delibera n. 63 del Cda la stessa ha attinto dalla graduatoria stilata dalla Commissione al fine di affidare in gestione le aule studio dell'ERSU e che :

- l'Associazione Libertas per l'Autonomia e per lo Sviluppo è risultata collocata al primo posto della predetta graduatoria;
- la predetta delibera ha, altresì, proceduto ad affidare la gestione delle aule studio all'Associazione Libertas per l'Autonomia e lo Sviluppo;
- l'Associazione Libertas per l'Autonomia e per lo Sviluppo ha esercitato il proprio diritto di opzione nella scelta dell'aula da gestire da parte dell'Associazione, optando per gestire l'aula studio della "Residenza Universitaria Centro" sita in Catania - Via Carrata n. 24;

Preso visione della nota del 28 dicembre 2016 con la quale, nelle more della stipula della Convenzione, le Associazioni assegnatarie del servizio sono state autorizzate a garantire l'apertura e la fruizione delle sale da parte degli studenti a partire dal 3 gennaio 2017.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

L'ERSU istaura un rapporto di collaborazione con l'Associazione **Libertas per l'Autonomia e lo Sviluppo** ed in tal senso affida la gestione dei locali dell'aula studio della residenza universitaria "Centro", sita in via Carrata n. 24 Catania.

Art. 1 -Svolgimento attività

L'Associazione, per la durata prevista dall'art. 4, garantirà l'apertura dell'aula studio dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 a.m. fino alle ore 21,00 p.m. con la possibilità di modificare o estendere gli orari, previo accordo scritto tra le parti.

L'Associazione garantisce che il presidio dell'aula studio di via Carrata n. 24 Catania sarà svolto da almeno un proprio addetto, assicurando in ogni caso la costante presenza di propri incaricati.

A tal fine l'Associazione si impegna a produrre all'ERSU entro fine mese l'elenco nominativo di tutti coloro che verranno incaricati di eseguire quanto concordato nel rapporto di collaborazione oggi in convenzione.

Tale obbligo di fornire l'elenco degli addetti viene meno nell'ipotesi in cui si intendono confermate le persone indicate nel precedente elenco, restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a quest'ERSU eventuali sostituzioni.

L'addetto del servizio di turno avrà cura di ritirare e restituire le chiavi in portineria per garantire il servizio di apertura e chiusura dell'aula.

L'accesso all'aula studio sarà limitato ai soli studenti in possesso di un valido documento universitario.

Art. 2 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si propone di curare la raccolta differenziata, recependo l'obbligo in merito al conferimento dei rifiuti urbani in atto al Comune di Catania; contribuisce positivamente alla cura dell'arredo degli ambienti dell'aula studio e vigila sul mantenimento del buono stato di essi, si propone di organizzare un sistema di valutazione della gestione dell'aula mediante questionari da sottoporre agli studenti fruitori del servizio, di modo che possa esserci un *feedback* da parte dei frequentatori, che andrà a dimostrare l'effettivo apprezzamento del servizio.

L'Associazione si impegna a redigere annualmente, entro il 28 febbraio di ogni anno, una relazione che faccia il bilancio di quanto avvenuto nella gestione della stessa, tenendo presente dei questionari di valutazione somministrati.

L'Associazione inoltre si impegna a far rispettare all'interno della sala studio le seguenti regole:

- mantenere l'assoluto silenzio;

- è vietato mangiare;

- è vietato scrivere o imbrattare tavoli e sedie;

- è vietato parlare al telefono dentro l'aula studio e/o davanti la porta d'ingresso.

- non lasciare bottiglie, carte, ecc. sui tavoli; utilizzare gli appositi cestini per la spazzatura;

- disattivare le suonerie dei propri *device* (*smartphone, tablet, pc, ecc.*);

- l'uscita di emergenza deve essere utilizzata solo per motivi di sicurezza e non dovrà assolutamente essere mai bloccata da sedie, tavoli o materiale vincolante;

- è vietato poggiare i piedi sui tavoli e sulle sedie;

- è vietato fumare dentro l'aula studio e/o nei bagni;

- è vietato introdurre e consumare bevande alcoliche;

- è vietato usare gli spazi e le risorse per scopi non didattici;

- è vietato spostare tavoli e sedie senza l'autorizzazione del personale;

- è vietata l'affissione non autorizzata all'interno dell'aula studio e nell'atrio;

- è vietato l'assemblamento davanti l'accesso all'aula studio;

- è vietato occupare un posto, in propria assenza, per un periodo superiore a 30 minuti; trascorso tale tempo, il personale provvederà a liberarlo non preoccupandosi dell'ordine e valore degli oggetti presenti;

- l'addetto dell'associazione studentesca incaricata della gestione dell'aula non si assume nessuna responsabilità relativamente agli oggetti, di qualsiasi valore o natura, lasciati incustoditi dal proprietario assente.

- è vietato usare la navigazione in internet per esplorare siti non attinenti alla didattica o comunque non garantiti dal punto di vista della sicurezza, ovvero a rischio di infezioni informatiche o danneggiamenti vari;



- è vietato installare software nei p.c. disponibili agli studenti ed eseguire il download (scaricamento) di software.

L'Associazione provvederà a redigere un decalogo, che dovrà riportare le regole sopra esposte, e si impegna a farlo rispettare in ogni suo punto da parte degli studenti.

L'addetto dell'Associazione presente in aula comunicherà al Direttore dell'ERSU di Catania eventuali comportamenti di studenti che non rispettano dette regole o che assumono comportamenti poco decorosi.

L'Associazione ha l'obbligo di comunicare all'Ente tutte le iniziative che intende promuovere all'interno dell'aula studio a favore degli studenti.

Sono vietate riunioni, iniziative o quant'altro di carattere politico e sindacale.

Art.3 - Gestione Economica

Per l'accordo di collaborazione, l'ERSU si impegna ad erogare ogni mese un contributo forfettario di € 1.200,00 mensili all'Associazione studentesca a titolo di copertura forfettaria dei costi di gestione dietro presentazione di un rendiconto.

L'importo convenuto potrà essere aggiornato, concordemente con l'ERSU e solo per iscritto, nel caso che quest'ultimo dovesse richiedere eventuali ulteriori servizi o l'estensione dell'orario di apertura.

Art. 4 – Durata

La presente convenzione tra le parti entra in vigore alla data di affidamento del servizio avvenuto il 3 gennaio 2017 ed ha la durata di anni **DUE**.

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, ovvero di scioglierla consensualmente.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova Convenzione.

L'ERSU può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione Studentesca degli impegni previsti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Art. 5 - Recessione anticipata

Qualora l'Associazione non rispetti quanto sottoscritto tra le parti con la presente Convenzione e dopo due avvertimenti, a seguito del mancato rispetto delle norme ivi sottoscritte tra le parti, l'ERSU si riserva di recedere dalla presente Convenzione.

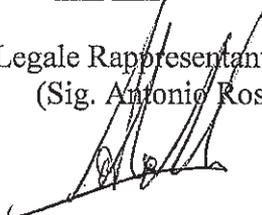
Art. 6 - Esonero responsabilità

L'Associazione esonera e malleva l'ERSU lasciandola indenne da ogni responsabilità di natura civile o altro derivante dai rapporti tra l'Associazione e gli studenti addetti al servizio di gestione delle aule studio.

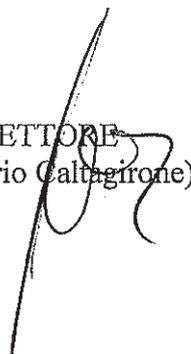
Letto, confermato e sottoscritto in:

Catania, 16/022017

Il Legale Rappresentante dell'Associazione
(Sig. Antonio Rosella Musico)



Il DIRETTORE
(Dott. Valerio Caltagirone)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a ROSSELLA MUSICO ANTONIO, nato/a il 14/08/1980
a CATANIA, residente a MASCALUCIA
in Via GIARRE n. 16

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

DI MANTENERE LA CARICA DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
LIBERTAS PER L'AUTONOMIA E LO SVILUPPO E CHE LA
SUDDETTA ASSOCIAZIONE NON E' SOGGETTA PASSIVO D'IVA

CATANIA 16/02/2017

ASS. LIBERTAS PER L'AUT. E LO SVILUPPO

Il dichiarante

Modalità di presentazione (art. 38 D.p.r. 445/2000)

La presente dichiarazione può essere:

- firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla
- sottoscritta e trasmessa via posta, fax o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



- 1. ROSELLA MUSICO
- 2. ANTONIO
- 3. 14/08/80 CATANIA (CT)
- 4a. 09/03/2016 4c. MIT-UCO
- 4b. 14/08/2026
- 5. U1P497563L
- 7.

Antonio

9. A2 A B



18.

	9.	10.	11.	12.
AM				
A1				
A2				
A	24/02/06	14/08/26	78	
B1	24/02/08	14/08/26	70	
B	15/01/09	14/08/26		
C1				
C				
D1				
D				
BE				
CIE				
CE				
DIE				
DE				

1. Cognome 2. Nome 3. Data di nascita 4. Data del rilascio
 5. Data di scadenza 6. Riferenza 7. Numero della patente
 8. Validità 9. Validità fino al 12. Categoria

12.71.CTS4780679.01

AF 7952222