



SERV. REGISTRI ATTI
(Resp. le Sig. *Mario Salvo*)
REGISTRO PROTOCOLLO
ATTI PRIVATI
N° 73 IL 19-10-2018

CONVENZIONE QUADRO

TRA

Fondazione C.E.U.R. (Centro Europeo Università e Ricerca) Codice fiscale 92026690377, Partita IVA 04080980370, di seguito nominata **Fondazione CEUR** rappresentata dal dott. **Maurizio Carvelli**, nato a Tripoli (Libia), il 1/11/1959 e domiciliato, per la carica, presso la sede della Fondazione, in Bologna, Piazza della Resistenza n.9 munito di tutti i necessari poteri per stipulare il presente contratto ai termini e alle condizioni di cui infra *(da una parte)*

E

ERSU (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) di Catania, con sede in Catania Via Etnea 570, codice fiscale 8006770871, partita IVA 01264690874, di seguito nominato **ERSU di Catania** rappresentato dal Prof. **Cappellani Alessandro Francesco** nato a Catania il 29/04/1955 residente in Catania Via principe Nicola 16 e domiciliato per la carica in Catania Via Etnea 570, munito di tutti i necessari poteri per stipulare il presente contratto ai termini e alle condizioni di cui infra *(dall'altra)*

PREMESSO

1) Che l'ERSU di Catania intende incrementare il numero di posti letto da inserire nel Bando annuale di Concorso per l'attribuzione di Borse e Servizi per il diritto allo Studio

Universitario;

2) Che Fondazione CEUR ha istituito in Catania la Residenza universitaria denominata Camplus College d'Aragona situata in Via Mons. Ventimiglia 184, meglio identificata catastalmente al foglio 69, particella 6858 sub 3;

3) Che Fondazione CEUR ed ERSU di Catania, ai sensi della L. 338/2000, intendono stipulare apposita Convenzione al fine di riservare 18 posti letto a studenti presenti nelle graduatorie del diritto allo studio universitario (d.p.c.m. 9 aprile 2001) di ERSU di Catania, applicando le condizioni agevolate previste dai decreti attuativi della medesima L. 338/00;

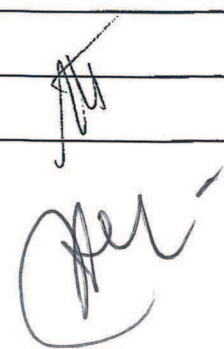
4) Che le parti, con apposita convenzione intendono quindi avviare altresì un fruttuoso rapporto di collaborazione per offrire un riferimento qualificato alla domanda di alloggi espressa dagli studenti dell'Università di Catania;

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI QUI SOTTOSCRITTE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Attività di collaborazione

L'ERSU di Catania e la Fondazione CEUR istituiscono un rapporto di collaborazione che si espliciterà attraverso l'offerta di servizi alloggio in favore degli studenti universitari.

Art. 2 – Posti alloggio



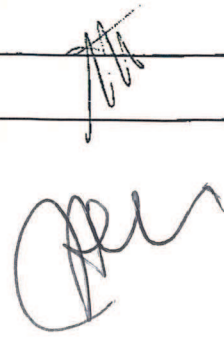
A partire dall'anno accademico 2017/2018 e per la durata della presente convenzione, CEUR metterà a disposizione dell'ERSU di Catania un numero massimo di 18 posti alloggio rivolti agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi inseriti nelle graduatorie stilate annualmente a cura dell'Area Servizi agli studenti - Servizio Diritto allo studio dell'ERSU di Catania. Gli studenti assegnatari dovranno essere iscritti ad un anno successivo al primo ed avere una media accademica superiore a 27/30.

Art. 3 - Prezzo dei Posti Alloggio e modalità di pagamento

L'ERSU di Catania per un utilizzo di 11 mesi annui, come definito dal successivo art. 4, corrisponderà direttamente alla Fondazione CEUR la somma di € 2.500,00 annui (più Iva) per ciascun posto letto. La quota si intende comprensiva delle utenze (energia elettrica, gas, acqua, Internet). Fondazione Ceur dichiara di aver stipulato apposita polizza di Responsabilità Civile con Zurich.

Il pagamento delle quote andrà effettuato in tre rate con scadenza il 31/10; il 28/02; il 30/06 di ogni anno. La prima rata sarà pari ai 4/11 dell'importo complessivo mentre le due successive saranno ciascuna pari a 3,5/11.

Il pagamento delle somme di cui al comma precedente dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della fattura che verrà inviata in formato elettronico presso l'indirizzo e-



mail protocollo@pec.ersucatania.it o altro che verrà successivamente comunicato per iscritto.

Art. 4 – Decorrenza delle assegnazioni

I posti saranno assegnati per un periodo compreso tra il 1 novembre di ogni anno ed il 30 ottobre dell'anno successivo, con esclusione del mese di agosto e della chiusura natalizia.

L'ERSU di Catania si impegna a dare comunicazione a Fondazione CEUR degli studenti assegnatari dei posti entro il 20 ottobre di ogni anno.

Art. 5 – Adeguamento ISTAT

I servizi ricompresi nelle tariffe, come sopra convenute tra le parti, sono descritti nell'allegato B) che fa parte integrante della presente Convenzione.

Le tariffe di cui alla presente convenzione sono soggette ad adeguamento annuale pari al 75% della variazione dell'indice ISTAT relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

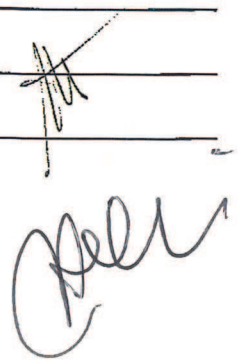
Art. 6 – Rispetto del Regolamento Fondazione CEUR

L'ERSU di Catania e per esso gli studenti ospitati presso il Camplus College d'Aragona sono tenuti ad osservare il regolamento interno predisposto da CEUR ed allegato alla presente convenzione (Allegato "A") della quale costituisce parte integrante e che ciascuno studente assegnatario dovrà sottoscrivere prima della consegna delle chiavi della

Camera per presa visione ed accettazione dello stesso. In caso di violazione del regolamento da parte dello studente (art. 12 del Regolamento, punti a, b, c) quest'ultimo, entro 3 giorni dalla accertata violazione, sarà *ipso facto* considerato decaduto dal diritto di occupazione del posto letto assegnatogli con l'obbligo di riconsegnare a CEUR le chiavi della camera. L'ERSU di Catania comunicherà prontamente a Fondazione Ceur il nominativo dello studente che sostituirà lo studente considerato decaduto dal diritto di occupazione del posto letto.

Art. 7 - Verifiche e sopralluoghi

L'ERSU di Catania e per esso gli studenti assegnatari dovranno collaborare con CEUR al fine di consentire alla medesima di effettuare verifiche e sopralluoghi tramite ispezioni (almeno) mensili negli appartamenti e/o camere assegnati al fine di verificare lo stato dell'alloggio e la loro corretta conduzione. Nel caso in cui venissero riscontrati usi non adeguati la Fondazione è autorizzata a sanzionare direttamente l'assegnatario e dovrà contestualmente riferire all'ERSU di Catania l'accaduto pena la decadenza dalla garanzia da questi prestata. L'ERSU di Catania potrà chiedere a Fondazione Ceur di effettuare verifiche e sopralluoghi congiunti tramite ispezioni nelle camere assegnate al fine di verificare lo stato dell'alloggio e la loro corretta conduzione.



Art. 8 – Oneri delle parti

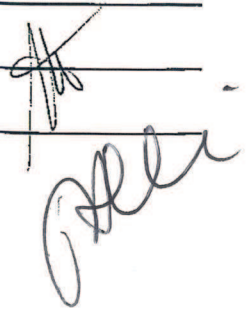
I locali e gli arredi si intendono consegnati (secondo quanto previsto dall'art 3 del regolamento allegato) in buono stato di manutenzione e conservazione e gli studenti ospiti si impegnano ad utilizzarli e conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia. Le riparazioni di ordinaria manutenzione restano a carico della Fondazione CEUR con espressa esclusione di qualsiasi danno riconducibile ad un uso improprio di quanto affidato.

La Fondazione CEUR potrà rivalersi nei confronti dell'ERSU di Catania per gli eventuali danni causati da parte degli studenti indicati dall'ERSU di Catania solo quando abbia comunicato l'incuria nel corso della permanenza dell'ospite o, come termine massimo, al momento del *check out*.

Art. 9 – Garanzia dell'ERSU di Catania

L'ERSU di Catania si fa garante per eventuali danni arrecati alle strutture della residenza nonché ai beni mobili ed immobili assegnati, in forma individuale o collettiva, da parte degli studenti provenienti dalle proprie graduatorie agendo successivamente in rivalsa sui medesimi.

L'ERSU di Catania si impegna a versare entro il 31/10/2017 € 7.200,00 a titolo di deposito cauzionale infruttifero. Il deposito cauzionale sarà restituito entro 60gg dal termine del contratto. La Fondazione CEUR provvederà alla restituzione delle somme versate a titolo di deposito



cauzionale eventualmente decurtate dagli importi necessari per gli interventi e/o ripristini dei danni.

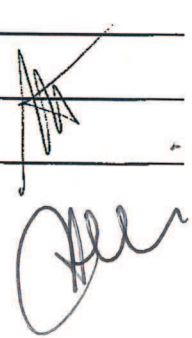
In caso di danni imputabili a studenti indicati dall'ERSU di Catania, Fondazione CEUR provvederà a contestare l'accaduto con apposita comunicazione inviata via mail sia all'ERSU che allo/agli studente/i responsabile/i pena la perdita della garanzia sopra indicata relativa all'evento non contestato o contestato in ritardo.

Ai soggetti indicati come responsabili ed all'ERSU di Catania, viene attribuito il diritto di controdeduzione da esercitarsi entro due giorni lavorativi dal ricevimento della relativa contestazione. In caso di controdeduzioni potrà essere eseguito entro le successive 24 ore un sopralluogo in contraddittorio fra le parti coinvolte onde procedere alla constatazione congiunta dei danni verificatisi. In caso di mancato esperimento del sopralluogo entro il predetto termine, i costi delle riparazioni saranno definitivamente addebitati a chi di competenza.

Art. 10 – Durata

La presente Convenzione ha la durata dal 01/10/2017 al 30/07/2022 e potrà essere prorogata per un'ulteriore quinquennio qualora se ne ravvisasse l'utilità a semplice richiesta scritta dell'ERSU di Catania da comunicarsi con Raccomandata a/r almeno sei mesi prima della scadenza.

In caso di mancata proroga della presente convenzione, gli



studenti che saranno alloggiati presso la Residenza CEUR renderanno disponibile l'alloggio assegnato entro la data di scadenza. E' facoltà delle parti recedere anticipatamente dalla presente convenzione per la sola data del 30/07 di ogni anno previa comunicazione scritta da inviare almeno sei mesi prima con Raccomandata a/r.

Art. 11 – Variazioni Contrattuali

Le parti concordano che, qualora nei momenti di verifica degli effetti della presente convenzione, si dovesse verificare l'opportunità di apportare modifiche tali modifiche potranno essere assunte di comune accordo, in forma scritta.

Art. 12 – Foro Competente

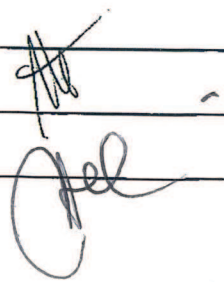
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione allo presente Convenzione il Foro competente è quello di Catania.

Art. 13 – Oneri Fiscali

Tutti gli oneri fiscali per la eventuale registrazione dal presente atto sono da suddividere tra Fondazione CEUR ed ERSU in egual misura.

Art. 14 – Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare



specificamente singolarmente nonché nel loro insieme. Le Parti si danno quindi reciprocamente atto che il presente accordo è frutto di una trattativa congiunta che ha portato alla redazione degli articoli che precedono, secondo il testo concordato di comune intesa, non essendosi pertanto fatto ricorso a condizioni generali di contratto né a moduli o formulari non si applicano gli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Catania, li

ERSU di Catania

Fondazione CEUR



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
25/09/2017

A) Regolamento interno della Residenza

B) Servizi forniti agli studenti ospiti presso il Campus College d'Aragona.



REGOLAMENTO CAMPLUS COLLEGE D'ARAGONA

(studenti assegnatari ERSU Catania)

PRINCIPI GENERALI

Lo studente ammesso al Camplus College acquisisce, per tutto il periodo di assegnazione definito dall'ERSU di Catania, il godimento dei locali assegnatigli, degli spazi comuni nonché dei servizi residenziali previsti dalla Convenzione.

1. Al fine di mantenere un elevato standard qualitativo degli ambienti e dei servizi è condizione essenziale che ogni Studente collabori con la Direzione ed il personale del Camplus College nonché con la comunità degli studenti adottando un comportamento responsabile, improntato al reciproco rispetto, alla correttezza, all'educazione ed alla civile convivenza.
2. Il mantenimento della qualità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltre che al personale del Camplus College, anche alla responsabilità e al decoro degli studenti in collaborazione fra loro.

ART. 1 (NORME DI COMPORTAMENTO)

1. All'interno del Camplus College il comportamento del singolo deve essere improntato, nei rapporti con gli altri studenti, con il personale del Camplus College e con gli altri ospiti presenti, all'osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione che, sole, garantiscono a tutti ed a ciascuno un'ottima esperienza in collettività.
2. Nell'ambito di tale norma generale, lo studente è tenuto a:
 - a) Tenere chiusa, impedendo l'accesso dall'esterno, la propria stanza in caso di assenza;
 - b) Denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione. In tal caso la Direzione Camplus College sospenderà temporaneamente, per motivi di salute, lo studente dall'uso del posto letto, fino al conseguimento di completa guarigione da attestarsi con apposito certificato medico;
 - c) Utilizzare solo gli spazi appositamente riservati per l'esposizione di avvisi, cartelli od altro;
 - d) Fare un corretto uso degli strumenti, degli arredi, degli spazi e delle infrastrutture didattiche e/o ricreative che il Camplus College mette a disposizione, nel rispetto delle regole indicate dalla Direzione Camplus College per l'uso degli stessi;
 - e) Mantenere l'ordine e lo stato di igiene della propria camera e degli spazi comuni, salvo quanto di competenza ordinaria del personale incaricato;
 - f) Controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi, nonché degli impianti messi a disposizione nella camera e/o appartamento assegnato, provvedendo a dare tempestiva segnalazione al personale di Camplus College degli eventuali guasti o malfunzionamenti;



g) Consentire al personale incaricato l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

h) Utilizzare esclusivamente elettrodomestici e apparecchiature elettriche costruiti in conformità con le norme di sicurezza e solo se dotate del relativo marchio CE;

i) Usare in maniera appropriata gli apparecchi telefonici, le macchine distributrici, gli attrezzi della palestra, le dotazioni informatiche ecc. presenti nel Camplus College.

3. Lo studente non può:

a) Introdurre in Camplus College qualunque apparecchiatura pericolosa e non a norma (fornelli o stufe a gas, termosifoni a olio, ...);

b) Utilizzare/collegare in camera apparecchi dotati di resistenza elettrica fatto salvo l'uso dell'asciugacapelli, della piastra per capelli, rasoi ed altri ausili speciali autorizzati preventivamente dalla Direzione Camplus College. Eventuali altre apparecchiature quali tostapane, forni, ferri da stiro, caffettiere elettriche, friggitorici, bollitori ecc., potranno essere utilizzate, previa autorizzazione della Direzione Camplus College, nei locali preposti a tali usi. Le apparecchiature non autorizzate verranno rimosse e conservate in locali preposti fino al termine della permanenza in Camplus College dello Studente, fatta salva l'adozione dei provvedimenti disciplinari;

c) Fumare nelle camere e negli spazi comuni del Camplus College;

d) Introdurre nel Camplus College e tenere in camera materiali infiammabili, complementi d'arredo non ignifughi (es. tappeti, tende, coperte), esplosivi nonché sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope per uso non terapeutico;

e) Tenere animali di qualsiasi specie o razza nei locali del Camplus College;

f) Attuare spostamenti, modifiche o adattamenti degli arredi nelle camere, asportare o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi;

g) Introdurre attrezzature (TV, PC, stereo, multiprese mobili "ciabatte", ecc) o arredi e complementi d'arredo senza autorizzazione; introdurre attrezzature informatiche che alterino la rete internet (routers), fatto salvo la sola introduzione di stampanti e scanner;

h) Applicare adesivi o manifesti che arrechino danni a pareti, porte o arredi, nonché esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi a ciò appositamente riservati;

i) Utilizzare gli spazi comuni come posteggio per automobili o motociclette e mezzi in genere;

j) Manomettere gli interruttori protetti, i rilevatori di fumo e qualunque altro dispositivo in dotazione al Camplus College al fine della prevenzione incendi e dell'incolumità delle persone;

k) Abbandonare resti di cibi e bevande negli spazi comuni;

l) Gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori. In caso di mancato rispetto delle disposizioni comunali concernenti la raccolta differenziata le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate allo studente responsabile;

m) Collocare sui davanzali qualsiasi oggetto;

- n) Lasciare attivi i punti di illuminazione interni e di erogazione acqua all'uscita dalla camera;
- o) Stendere i propri indumenti al di fuori degli spazi a ciò dedicati;
- p) Arrecare disturbo agli altri ospiti ed agli operatori del Camplus College. In particolare sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità, al riposo e allo studio;
- q) Eseguire o far eseguire, senza autorizzazione, interventi di riparazione;
- r) Ospitare persone non assegnatarie fatto salvo i casi previsti al successivo art.8;
- s) Aggirarsi per il Camplus College in stato di ebbrezza o in abbigliamento indecoroso;
- t) Porre in essere tutte le azioni vietate e contrarie ai principi di una civile convivenza e qualsiasi iniziativa offensiva della dignità propria e altrui.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10 fermo restando l'obbligo di denuncia penale a carico dello studente che commetta azioni costituenti fattispecie di reato.

ART. 2 (ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO)

1. Il posto letto è riservato esclusivamente allo Studente assegnatario, il quale non può cederne, a qualsiasi titolo, l'uso a estranei, nemmeno temporaneamente.

ART. 3 (CONSEGNA DEL POSTO LETTO)

1. Lo studente assegnatario del posto letto all'atto della consegna delle chiavi/badge d'accesso dovrà presentare:
 - a. Documento di riconoscimento (carta identità, passaporto, permesso di soggiorno in corso di validità)
 - b. certificato medico che attesti l'assenza di patologie incompatibili con la vita di comunità e nel quale siano indicate eventuali allergie, intolleranze o uso continuativo di farmaci;
2. Lo studente dovrà inoltre sottoscrivere, alla presenza di un incaricato di Camplus College, previo appuntamento, il verbale di consegna che contiene le informazioni sullo stato dei luoghi e degli arredi presenti nella camera assegnata così come accertati al momento della consegna stessa e, al termine del periodo di assegnazione, al momento del rilascio.
3. In caso di mancata sottoscrizione del verbale di consegna si darà inteso che lo Studente prende in consegna l'alloggio in perfette condizioni.
4. Decorsi 15 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna lo Studente ha l'onere di comunicare l'esistenza di malfunzionamenti o danni non rilevabili all'atto della consegna che pregiudichino l'utilizzo della stanza e/o appartamento assegnato. In difetto di comunicazione entro il termine si intende consegnato l'alloggio in perfette condizioni.
5. Lo studente verrà ritenuto responsabile di ogni difformità rispetto il verbale di consegna, salvo il deterioramento o il consumo derivanti dal normale uso dei beni assegnati. In caso di danni o ammanchi, lo studente e per esso l'ERSU sarà tenuto al loro risarcimento.

6. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, lo studente riceverà le chiavi/badge della stanza o dell'appartamento. La duplicazione e la cessione, anche temporanea, a terzi delle chiavi/badge è espressamente vietata.

7. In caso di furto, rapina o smarrimento delle chiavi o del badge, lo studente provvederà a sporgere denuncia all'Autorità competente, consegnandone copia alla Direzione del Camplus College. I costi del duplicato e/o della sostituzione sono a carico dello studente.

8. E' vietato allo studente lasciare propri effetti personali nel periodo di chiusura (estivo e festività).

ART. 4 (MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI CON SPESA A CARICO DEGLI ASSEGNATARI)

1. L'importo dovuto per l'utilizzo dei servizi non compresi nella retta (mensa, lavanderia, servizio di fotocopisteria, pasti extra non inclusi nel Contratto, ecc.) dovrà essere corrisposto nei tempi e con le modalità indicate dalla Direzione del Camplus College per ogni singolo servizio usufruito.

2. In caso di ritardato o mancato pagamento allo Studente assegnatario verrà applicato il provvedimento di cui all'art. 10 del presente Regolamento.

3. Alla scadenza dell'assegnazione, gli importi che risultassero insoluti per i servizi extra usufruiti verranno trattenuti dal deposito cauzionale.

ART. 5 (DANNEGGIAMENTI E AMMANCHI)

1. Ogni studente è responsabile dei danni e degli ammanchi causati personalmente nella propria camera e/o appartamento e negli spazi comuni del Camplus College.

2. Nel caso in cui non sia possibile individuare responsabilità individuali, ciascun studente sarà responsabile, in solido con tutti gli assegnatari, dei danni e degli ammanchi rilevati all'interno della stanza assegnata; parimenti ciascun studente sarà responsabile in solido con tutti gli altri studenti del Camplus College, dei danni ed ammanchi verificatisi negli spazi comuni del Camplus College.

3. Camplus College declina ogni responsabilità in caso di furto, ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali lasciati, anche temporaneamente, incustoditi.

ART. 6 (VISITE)

1. Gli studenti Camplus possono ricevere visite da persone esterne (parenti, amici, ecc.) in qualità di visitatori, purché ciò non rechi disturbo agli altri ospiti del Camplus College.

2. Il visitatore è tenuto a consegnare al personale di reception un documento di riconoscimento che verrà custodito fino al termine della visita.

3. Nelle ore notturne (23.00/09.00) non è consentito alle persone esterne né l'accesso né la permanenza nel Camplus College.

4. La violazione della disposizione del presente articolo comporta, a carico del visitatore, l'allontanamento immediato e l'interdizione temporanea all'accesso a Camplus College, nonché l'applicazione della tariffa giornaliera di residenzialità vigente al momento della violazione. Nel caso in cui il visitatore rifiuti il pagamento della tariffa residenziale vigente questa verrà addebitata allo Studente assegnatario anche

mediante addebito su deposito cauzionale versato. La violazione della presente disposizione comporta, in ogni caso a carico dello studente assegnatario, la sanzione prevista dall'art. 10.

ART. 7 (ACCESSO ALLE CAMERE DA PARTE DELLA DIREZIONE)

1. La Direzione Camplus College è in possesso di copia delle chiavi di accesso alle stanze e/o appartamenti.
2. La Direzione Camplus College, anche attraverso propri incaricati, ha diritto di accedere a qualsiasi ambiente, oltre che per garantire i servizi indicati nel contratto, per verificare lo stato di pulizia, il verificarsi di violazioni al presente regolamento, effettuare sopralluoghi tecnici. In tali casi lo studente sarà avvisato e potrà assistere al sopralluogo.
3. In tutti i casi nei quali la Direzione abbia fondato motivo di ritenere che presso Camplus College siano in atto violazioni al presente regolamento ovvero sussista una situazione di emergenza e/o pericolo potrà effettuare l'accesso, anche senza preavviso, avvalendosi se necessario delle forze dell'ordine.

ART. 8 (PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI)

1. L'attuazione di comportamenti in violazione del presente Regolamento o di altre eventuali disposizioni preventivamente rese note e dirette a garantire la civile convivenza fra gli ospiti, il razionale e conveniente uso e controllo del Camplus College e delle sue strutture, comporta nei confronti dei trasgressori l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari:

- a) Richiamo
- b) Multa
- c) Allontanamento temporaneo
- d) Revoca dell'assegnazione

ART. 9 (RICHIAMO)

1. Il richiamo consiste in un richiamo scritto e motivato nei confronti dello Studente assegnatario.
2. La Direzione Camplus College, previo accertamento dei fatti e delle responsabilità, provvede a comunicare via email una contestazione scritta allo Studente, assegnando un termine per le controdeduzioni come previsto al successivo comma 3 del presente articolo.
3. Entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione lo studente può presentare per iscritto alla Direzione Camplus College le proprie controdeduzioni in merito ai fatti contestati, allegando atti o fatti documentabili.
4. Decorso il termine per le controdeduzioni ovvero in assenza di esse, la Direzione Camplus College può:
 - a) Accettarle determinando così l'archiviazione del procedimento disciplinare;
 - b) Respingerele con motivazione e confermare il richiamo.
5. La ricezione del terzo richiamo comporta la revoca del posto letto.

ART. 10 (MULTA)

1. La Direzione Camplus College può accompagnare un richiamo con una multa consistente in una sanzione pecuniaria, da € 25,00 a € 100,00 da pagarsi entro il termine di 10 giorni dal ricevimento del richiamo.

2. L'importo della multa è stabilito dalla Direzione del Camplus College ed è fissato in base alla gravità del fatto.

ART. 11 (ALLONTANAMENTO TEMPORANEO)

La Direzione Camplus College può, a proprio giudizio insindacabile, disporre la temporanea interdizione all'accesso al Camplus College allo studente assegnatario nei confronti degli ospiti interni ed esterni che pongano in essere comportamenti in violazione del presente Regolamento.

Il temporaneo allontanamento dal Camplus College (da 1 a 10 giorni) è disposto in caso di ricezione del secondo richiamo di cui al precedente art. 9 nel corso dell'anno accademico di permanenza dello studente presso Camplus College.

ART. 12 (REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE)

IL posto letto è revocato allo studente assegnatario in via immediata nei seguenti casi:

a) qualora lo studente risulti aver conseguito il beneficio sulla base di dichiarazioni non corrispondenti al vero;

b) per avvenuta cessione, anche solo temporanea e gratuita, del proprio posto letto oppure di altro posto letto momentaneamente libero;

c) alla ricezione del terzo richiamo di cui al precedente art. 9 nel corso dell'anno accademico di permanenza dello studente presso Camplus College.

Firma studente



Allegato B

Servizi forniti agli studenti ospiti presso Il Camplus

College d'Aragona

Servizi inclusi nelle tariffe:

- internet gratuito in camera e negli spazi comuni
- Portineria o custodia h.24
- Pulizia settimanale della camera con cambio della biancheria da bagno e da letto
- Fornitura di coperte
- Lavanderia a gettoni (con costo a carico dello studente)
- Utilizzo gratuito di:
 - Sale studio
 - Cortili esterni
 - Biblioteca
 - Sala Tv

Attenzione: con il fine di responsabilizzare gli studenti e parallelamente non creare problemi sindacali con il personale interno preposto al servizio si conviene che le pulizie della camera verranno svolte solo se: le Camere saranno in ordine e se ci saranno le condizioni igieniche di "decenza".

In altro modo si provvederà ad avvisare lo studente interessato e sarà comunque saltato il turno delle pulizie fino alla volta successiva.